

Số: /TB - CĐSL

Sơn La, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Nộp giấy khám sức khỏe, hồ sơ HSSV đối với HSSV

Căn cứ Thông tư 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Hướng dẫn khám sức khỏe của Bộ Y tế đối với HSSV mới nhập học;

Căn cứ Kế hoạch số 164KH/CĐSL ngày 28/6/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 184/KH-CĐSL ngày 10/7/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2024-2025,

Trường Cao đẳng Sơn La yêu cầu lãnh đạo khoa, giáo viên chủ nhiệm và học sinh, sinh viên thực hiện một số nội dung như sau:

1. Lãnh đạo khoa chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp **K60** triển khai thu giấy khám sức khỏe của HSSV nộp về Trụ lý khoa thu nhận, tổng hợp; sau đó Trụ lý khoa gửi về Tổ Y tế - Phòng Công tác HSSV (**Đặng Quang Kiên, SĐT 0977.865.265**) trước ngày 03/12/2024 để tổng hợp và báo cáo kết quả khám sức khỏe theo quy định của Nhà trường.

2. Lãnh đạo khoa chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp **K61** triển khai thu giấy khám sức khỏe, hồ sơ HSSV nhập học nộp gửi về phòng Công tác HSSV (**Trần Thị Phượng, SĐT: 0837.123.638**) trước ngày 03/12/2024 để tổng hợp và báo cáo theo quy định của Nhà trường.

Trên đây là Thông báo nộp giấy khám sức khỏe, hồ sơ HSSV đối với HSSV K60, K61. Yêu cầu lãnh đạo khoa, giáo viên chủ nhiệm và HSSV nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo thông báo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Phòng CTHSSV (Thực hiện);
- Khoa, GVCN, HSSV (Thực hiện);
- Lưu: VT, P.CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Thắng